

Регламент ведения документооборота Управлением по подключению к системе В и К и Канцелярией

Настоящий регламент определяет порядок ведения документооборота управлением по подключению к системе В и К (далее по тексту Управление) и Канцелярией при приеме и обработке документов по:

1. Подключению (технологическому присоединению) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.
2. Выдаче технических условий или информации о плате за подключение (ТУ).
3. Рассмотрению технической документации Заявителей (согласование топографических съемок, паспортов, проектов и т.).
4. Рассмотрению заявлений на освидетельствование построенных сетей.
5. Рассмотрению заявлений на строительный контроль.
6. Рассмотрению заявлений на проектирование.
7. Рассмотрению заявлений на разработку баланса водопотребления и водоотведения.
8. Рассмотрению заявлений о возможности водоснабжения и водоотведения земельных участков, а также прочих писем в рамках компетенции управления по подключению к системе В и К.

1. Порядок подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки)

Подключение объекта к централизованной системе водоснабжения/водоотведения осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" от 07.12.2011г.,

постановлениями Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" от 29.07.2013 № 644, "Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения" от 29.07.2013 № 645.

Срок подключения объекта к сетям водоснабжения и водоотведения 18 месяцев от даты заключения договора о подключении, если иные сроки не предусмотрены условиями договора о подключении.

1.1. Заявитель обращается в АО «Тулагорводоканал» лично или в электронном виде с заявлением о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и/или водоотведения, содержащее полное и сокращенное наименование заявителя (для физических лиц - фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке с предоставлением следующих документов (пункт 90 постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, документы предоставляются в одном экземпляре):

- копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, доверенность от правообладателя земельного участка (при необходимости);

- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок, нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на подключаемый объект, ранее построенный и введенный в эксплуатацию, а для строящихся объектов - копия разрешения на строительство (за исключением объектов, для строительства которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача разрешения на строительство не требуется);

- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

- топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

- информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

- баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

- сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;

- сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений;

- градостроительный план земельного участка (при подключении линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории), результаты инженерных изысканий либо ссылка на государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, где размещаются соответствующие результаты инженерных изысканий.

1.2. В случае личного обращения АО «Тулагорводоканал» выдает Заявителю расписку в получении документации.

1.3. АО «Тулагорводоканал» в течение 3-х рабочих дней, после получения заявки Заявителя, рассматривает полученные документы и проверяет их на соответствие перечню, указанному в пункте 90 постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, и соответствие представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений.

В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, его высоте и этажности организация водопроводно-канализационного хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня его получения представить недостающие сведения и (или) документы и приостанавливает рассмотрение заявления до получения недостающих сведений и (или) документов.

В случае непредставления заявителем недостающих сведений и (или) документов в течение указанного срока организация водопроводно-канализационного хозяйства аннулирует заявление и уведомляет об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании указанного заявления.

1.4. В случае принятия документов Заявителя к рассмотрению и наличия технической возможности подключения (технологического присоединения), АО «Тулагорводоканал», в течение 20 рабочих дней (с момента подачи заявки) направляет Заявителю подписанный проект Договора о подключении с приложением Условий подключения (технологического присоединения) и расчета платы за подключение (технологическое присоединение).

1.5. Проект Договора о подключении должен быть подписан Заявителем в течение 10 рабочих дней после его получения от АО «Тулагорводоканал». Для заключения договора о подключении по истечении этого срока, но в течение срока действия технических условий, Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о подключении (технологическом присоединении) в АО «Тулагорводоканал», при этом повторного представления документов, указанных в пункте 90 постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, если фактические обстоятельства на день подачи нового заявления по сравнению с указанными в представленных ранее документах не изменились и являются актуальными на день повторного представления, не требуется.

АО «Тулагорводоканал» представляет Заявителю подписанный проект Договора о подключении в течение 20 рабочих дней со дня получения повторного обращения.

1.6. Заявитель подписывает 2 экземпляра проекта договора о подключении (технологическом присоединении) в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного АО «Тулагорводоканал» проекта договора о подключении (технологическом присоединении) и направляет в указанный срок один экземпляр в АО «Тулагорводоканал» с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего договор о подключении (технологическом присоединении).

В случае несогласия с представленным проектом договора о подключении (технологическом присоединении) заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного исполнителем проекта договора о подключении (технологическом присоединении) направляет в АО «Тулагорводоканал» мотивированный отказ от подписания проекта договора о подключении (технологическом присоединении), к которому прилагает при необходимости протокол разногласий.

1.7. Договор о подключении считается заключенным со дня получения АО «Тулагорводоканал» подписанного Заявителем договора о подключении (технологическом присоединении), если иное не установлено этим договором.

1.8. Договор о подключении является публичным для организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

1.9. Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется по результатам проектирования подключения, проводимого организацией водопроводно-канализационного хозяйства на основании предоставляемых заявителем исходных данных для проектирования подключения.

В течение 30 календарных дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) заявитель обязан предоставить организации водопроводно-канализационного хозяйства следующие документы, содержащие исходные данные для проектирования подключения:

план колодца, подвального помещения (техподполья) или иного помещения (иных помещений) проектируемого (существующего) объекта капитального строительства с указанием мест водопроводного ввода, узла учета холодной воды, канализационного выпуска;

планово-высотное положение проектируемого канализационного колодца с указанием отметки лотка, проектируемого на границе земельного участка заявителя;

план организации рельефа (вертикальная планировка) земельного участка, на котором осуществляется застройка.

Срок представления заявителем документов, содержащих исходные данные для проектирования подключения, может быть продлен по решению организации водопроводно-канализационного хозяйства (в случае письменного обращения заявителя), но не более чем на 30 календарных дней.

В случае непредставления заявителем в указанные сроки документов, содержащих исходные данные для проектирования подключения, организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе расторгнуть договор о подключении (технологическом присоединении) в одностороннем порядке. При этом заявитель обязан возместить организации водопроводно-канализационного хозяйства фактически понесенные затраты, связанные с исполнением ею договора о подключении (технологическом присоединении).

Срок разработки проекта указывается в Договоре о подключении и может корректироваться по договоренности между сторонами Договора о подключении.

После разработки проекта НВК АО «Тулагорводоканал» согласовывает проект, и выдает его Заявителю для согласования в инженерных службах города (АО «Тулагоргаз», АО Тулатеплосеть», ПАО «Ростелеком», АО «Тулагорэлектросети» и т.д.).

1.10. Оплата по Договору о подключении.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объекта Заявителя, обратившегося в АО «Тулагорводоканал» с заявлением о заключении Договора о подключении, определяется на основании установленных тарифов на подключение (технологическое присоединение).

Размер платы за подключение рассчитывается АО «Тулагорводоканал», исходя из установленных тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки и расстояния от точки подключения (технологического присоединения) объекта Заявителя, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей Заявителя, до точки подключения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

Тариф на подключение (технологическое присоединение) утверждается постановлением комитета по тарифам Тульской области.

Размер платы за подключение указывается в Договоре о подключении.

Внесение Заявителем платы за подключение (технологическое присоединение) по Договору о подключении осуществляется в следующем порядке:

1-й платеж - 35 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней со дня заключения Договора о подключении;

2-й платеж - 50 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 90 дней со дня заключения Договора о подключении, но не позднее даты фактического подключения (технологического присоединения);

3-й платеж - 15 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней со дня подписания сторонами акта о присоединении, фиксирующего техническую готовность к подаче ресурсов на объект Заявителя, но не позднее выполнения условий подачи ресурсов и (или) отведения (приема) сточных вод.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заявителем обязательств по оплате, АО «Тулагорводоканал» вправе потребовать от Заявителя уплаты пени в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после дня наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты.

1.11. Технологическое присоединение.

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель работ		Примечание
		АО «Тулагорводоканал»	Заявитель	
1	Топосъемка земельного участка от места врезки до границы земельного участка Заявителя	+		
2	Проектные работы	+		
3	Согласования проекта	+		С АО «Тулагорводоканал» с оплатой согласно Прейскуранту Общества
4	Ордер на разрытие	+*	+**	*- СМР выполняет «Тулагорводоканал» **- СМР выполняет Заявитель
5	Строительно-монтажные работы (СМР)	+	+*	*- по заявлению Заявителя
6	Освидетельствование сетей (или строительный контроль)	+		
7	Предоставление исполнительной документации (объем указывается в проекте)	+*	+**	*- если СМР выполняет «Тулагорводоканал» **- если СМР выполняет Заявитель
8	Врезка в централизованную сеть водоснабжения	+		
9	Подписание АКТа о подключении (технологическом присоединении) объекта Приложение №5 к договору	+	+	

СМР на строительство линейного объекта может производить Заявитель самостоятельно (необходимо отразить в заявлении о подключении (технологическом присоединении)) или при необходимости с привлечением организаций, производящих работы в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ.

Врезка производится АО «Тулагорводоканал» (подрядным способом).

Работы, не включенные в тариф, АО «Тулагорводоканал» выполняет по заявлению Заявителя, по отдельным договорам.

2. Регламент действий сотрудников АО «Тулагорводоканал» в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки).

№ п/п	Действие	Срок	Отв-ный
1	В случае личного обращения заявителя или по средствам электронной заявки, прием заявления (Приложение №1 к Регламенту) о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и/или водоотведения со всеми необходимыми документами (пункт 90 постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644).	30 мин.	Канцелярия
2	В случае правильного оформления заявления, выдача Заявителю расписки в получении документации с регистрацией заявки (при личном обращении).		Канцелярия
2а	Передача руководителю с проектом резолюции	В день приема заявления лично или электронно (в случае поступления после 15.00 по времени оформляется следующим рабочим днем)	Канцелярия
3	После получения резолюции руководителя на заявке Заявителя, более детальное рассмотрение полученных документов и проверка их на соответствие перечню, указанному в пункте 90 постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, и соответствие представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений.	в течение 3 рабочих дней с даты заявления (при условии получения резолюции руководителя в течение 2-х рабочих дней с даты подачи)	ТО
4	В случае некомплектности документов и несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, его высоте и этажности, направить заявителю уведомление о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня его получения представить недостающие сведения. Оформляется на бланке Общества и передается в канцелярию для регистрации и отправки заявителю в день подписания руководителем выбранным заявителем способом. (не позднее 3х рабочих дней с даты заявления) Получение от Канцелярии в ТО второго экз. письма с датой и номером регистрации. При отправке электронной почтой письмо возвращается в ТО с уведомлением отправки из отдела протокола и контроля		ТО, Канцелярия, Отдел протокола и контроля
5	В случае непредставления заявителем недостающих сведений в течение указанного срока (20 рабочих дней) аннулирование заявления с письменным уведомлением об этом заявителя за подписью руководителя, которое передается в Канцелярию для отправки почтой или электронной почтой.	В течение 3 рабочих дней по истечении 20 рабочих дней с даты отправки письма с замечаниями	ТО

6	Регистрация и отправка письма по п.5 заявителю. Вид отправки почта или e-mail. Возврат второго экземпляра с датой и номером регистрации в ТО	В течение суток со дня получения с подписи руководителя	Канцелярия, отдел протокола и контроля
6а	В случае принятия документов Заявителя, ТО определяет (с участием соответствующих специалистов АО «Тулагорводоканал» или на техническом совете) точки подключения земельного участка Заявителя к системам водоснабжения и (или) водоотведения	7 рабочих дней	ТО
7	Разработка договора технологического присоединения, направление его в Канцелярию с сопроводительным письмом (для юр.лиц) для направления Заявителю	17 рабочих дней со дня получения заявки	ТО
7а	Направление Заявителю на подписание проекта договора в руки с отметкой на сопроводительном письме (для юр лиц) о получении и возврат письма в ТО. Для физ лиц – подпись во внутреннем реестре.	Не позднее 20 рабочих дней с даты заявления или направление замечаний (при условии своевременного прихода заявителя)	Канцелярия
7б	Передача в ТО подписанного заявителем договора (для физ лица) или письма (для юр лиц) с отметкой о получении.	В день получения подписанного договора канцелярией	Канцелярия
8	Контроль оформления договора Заявителем в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта договора	10 рабочих дней с даты получения договора на подпись	ТО
9	В случае неподписания договора Заявителем –подготовка в течение 3х раб.дней по истечении 10 дневного срока уведомления Заявителю о том, что договор считается незаключенным и направление уведомления в канцелярию	3 рабочих дня от срока по предыдущему пункту	ТО
9а	Регистрация и отправка письма по п.9 заявителю. Вид отправки почта или e-mail. Возврат второго экземпляра с датой и номером регистрации в ТО	1 сутки с момента подписания	Канцелярия, отдел протокола и контроля
9б	В случае подписания договора Заявителем, контроль подачи заявления на проектирование (Приложение №9) с предоставлением исходных данных	В течение 30 календарных дней с даты заключения договора	ТО
9в	Прием заявления на проектирование	30 мин	Канцелярия
9г	Передача руководителю с проектом резолюции	В течение 3 дней с приема заявления лично или электронно	Канцелярия
9д	Проектирование и согласование проекта с АО «Тулагорводоканал»	150 дней с даты заявления на проектирование (5 месяцев)	ОП, ТО
10	В случае строительства сети Заявителем:		
	- принятие заявки на осуществление освидетельствования построенной сети (или строительного контроля);	В день подачи заявления	Канцелярия

10a	Передача руководителю с проектом резолюции	Не позднее 3 рабочих дней с приема заявления лично или электронно	Канцелярия
11	Подготовка договора на освидетельствование сети после получения заявки с резолюцией руководителя. В случае некомплектности документов - письменное уведомление об этом заявителя за подписью руководителя, которое передается в Канцелярию для отправки выбранным заявителем способом	14 рабочих дней со дня получения заявки в работу	ОКС, бухгалтерия
11a	Предоставление в бухгалтерию справки для формирования платежно-расчетных документов (счет на оплату и акт выполненных работ)		
12	Передача в Канцелярию проекта договора на освидетельствование сети по реестру со счетом на оплату и актом для передачи Заявителю.		
13	Передача договора на освидетельствование Заявителю на подпись с отметкой на реестре	В зависимости от явки заявителя	Канцелярия
14	Получение подписанного договора на освидетельствование от Заявителя и передача его в ОКС	В день получения от Заявителя	Канцелярия
15	Контроль оплаты договора на освидетельствование, после оплаты:		
	- проверка исполнительной документации;	По договору	ОКС
	- приемка объекта с выездом на место совместно со службой эксплуатации В и К, если нет замечаний по строительству сетей, передача заявки на опломбировку в службу сбытовой деятельности	По договору	ОКС, служба эксплуатации
	- передача в бухгалтерию оформленного акта выполненных работ на освидетельствование		
16	В случае строительства до границ земельного участка силами АО «Тулагорводоканал»		
	- выделение земли под сети;		ОП, ОКС, ООЗО
	- разработка проекта и смет;		ОП, СО
	- выбор подрядчика через конкурсные процедуры (при необходимости подача служебной на конкурсные процедуры)		ОКС
	- осуществление строительного контроля;		ОКС, служба эксплуатации
	- разработка исполнительной документации (выполнение исп. съемки-выбор подрядчика через конкурсные процедуры в случае необходимости);		ОКС
	- приемка объекта совместно со службой эксплуатации и оформление акта приемки объекта в эксплуатацию (при условии опломбировки приборов учета);		ОКС, служба эксплуатации
17	После приемки объекта передача данных служебной запиской в службу эксплуатации для осуществления фактического подключения при условии готовности внутриплощадочных сетей заявителя	2 рабочих дня после приемки	ОКС
18	Осуществление подключения	Не позднее 18 месяцев с даты подписания договора о подключении	Служба эксплуатации
19	Письменное уведомление службой эксплуатации ОКС о фактическом подключении	1 рабочий день после подключения	Служба эксплуатации
20	Передача исполнительной документации в ТО	В течение 1 рабочего дня после подключения	ОКС

21	Подготовка приложения №5 к договору о подключении	2 рабочих дня после п. 20 (не более 5 рабочих дней с момента фактического подключения)	ТО
22	Передача приложения №5 Канцелярии для вручения с подписью в реестре или с сопроводительным письмом (для юр лиц)	В день исполнения	ТО
23	Вручение Заявителю Приложения №5, возврат сопроводительного письма (для юридических лиц) в ТО с отметкой о получении или подпись в реестре для физических лиц	Личный приход заявителя	Канцелярия
24	После подписания приложения №5 заказчиком и возврата в ТО подписанных актов, передача в отдел по финансовому учету и расчетам с покупателями и заказчиками управления бухгалтерского учета и отчетности оригинала акта и в службу сбыта копии акта для заключения договора на водоснабжение/водоотведение	в течение 1 рабочего дня	ТО, бухгалтерия, служба сбыта
25	Контроль всех платежей по договору технологического присоединения	В течение действия договора	ТО

ТО – Технический отдел;

СО – сметный отдел;

ОП – отдел проектирования;

ОКС – отдел капитального строительства;

ООЗО – отдел оформления земельных отношений.

3. Подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения (далее Договор о подключении) в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (пределный уровень нагрузки)

Подключение объекта к централизованной системе водоснабжения/водоотведения осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» от 07.12.2011г., постановлениями Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения» от 29.07.2013 № 645.

Срок подключения объекта к сетям водоснабжения и водоотведения 18 месяцев от даты заключения договора о подключении, если иные сроки не предусмотрены условиями договора о подключении.

3.1. Заявитель обращается с заявлением о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и/или водоотведения, содержащее полное и сокращенное наименование заявителя (для физических лиц – фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке в АО «Тулагорводоканал» с предоставлением следующих документов (пункт 90 постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, документы предоставляются в одном экземпляре):

- копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, доверенность от правообладателя земельного участка (при необходимости);

- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок, нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на подключаемый объект, ранее построенный и введенный в эксплуатацию, а для строящихся объектов - копия разрешения на строительство (за исключением объектов, для строительства которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача разрешения на строительство не требуется);

- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

- топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

- информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

- баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

- сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;

- сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений;

- градостроительный план земельного участка (при подключении линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории), результаты инженерных изысканий либо ссылка на государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, где размещаются соответствующие результаты инженерных изысканий.

3.2. В случае личного обращения АО «Тулагорводоканал» выдает Заявителю расписку в получении документации. Заявление также может быть направлено по средствам электронной заявки.

3.3. АО «Тулагорводоканал» в течение 3-х рабочих дней, после получения заявки Заявителя, рассматривает полученные документы и проверяет их на соответствие перечню, указанному в пункте 90 постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, и соответствие представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений.

В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, его высоте и этажности, организация водопроводно-канализационного хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления направляет заявителю уведомление о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня его получения представить недостающие сведения и (или) документы и приостанавливает рассмотрение заявления до получения недостающих сведений и (или) документов.

В случае непредставления заявителем недостающих сведений и (или) документов в течение указанного срока организация водопроводно-канализационного хозяйства аннулирует заявление и уведомляет об этом заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании указанного заявления.

3.4. В случае наличия технической возможности подключения (технологического присоединения) и принятия документов Заявителя с объемом запрашиваемой нагрузки в целях обеспечения водоснабжения и (или) водоотведения объекта капитального строительства, превышающим

устанавливаемый в порядке, утвержденным Правительством Российской Федерации, предельный уровень нагрузки, определенный в виде числового значения или в виде доли от общей мощности централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения к рассмотрению, заключение договора о подключении откладывается до момента установления платы за подключение (технологическое присоединение) органом регулирования тарифов индивидуально в порядке, установленном основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

После установления платы за подключение органом регулирования тарифов индивидуально, АО «Тулагорводоканал» в течение 10 рабочих дней направляет Заявителю подписанный проект Договора о подключении с приложением Условий подключения (технологического присоединения) и расчета платы за подключение (технологическое присоединение).

3.5. Проект Договора о подключении должен быть подписан Заявителем в течение 10 рабочих дней после его получения от АО «Тулагорводоканал». Для заключения договора о подключении по истечении этого срока, но в течение срока действия технических условий, Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о подключении (технологическом присоединении) в АО «Тулагорводоканал», при этом повторного представления документов, указанных в пункте 90 постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, если фактические обстоятельства на день подачи нового заявления по сравнению с указанными в представленных ранее документах не изменились и являются актуальными на день повторного представления, не требуется.

АО «Тулагорводоканал» представляет Заявителю подписанный проект Договора о подключении в течение 10 рабочих дней со дня получения повторного обращения.

3.6. Заявитель подписывает 2 экземпляра проекта договора о подключении (технологическом присоединении) в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного АО «Тулагорводоканал» проекта договора о подключении (технологическом присоединении) и направляет в указанный срок один экземпляр в АО «Тулагорводоканал» с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего договор о подключении (технологическом присоединении).

В случае несогласия с представленным проектом договора о подключении (технологическом присоединении) заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного исполнителем проекта договора о подключении (технологическом присоединении) направляет в АО «Тулагорводоканал» мотивированный отказ от подписания проекта договора о подключении (технологическом присоединении), к которому прилагает при необходимости протокол разногласий.

3.7. Договор о подключении считается заключенным со дня получения АО «Тулагорводоканал» подписанного Заявителем договора о подключении (технологическом присоединении), если иное не установлено этим договором.

3.8. Договор о подключении является публичным для организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

3.9. В целях оптимизации технических решений, Заявитель предоставляет проекты внутриплощадочных наружных сетей водопровода и канализации, а также внутренних систем водопровода и канализации.

3.10. Оплата по Договору о подключении.

Плата за подключение (технологическое присоединение) объекта Заявителя, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объекта которого превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), обратившегося в АО «Тулагорводоканал» с заявлением о заключении Договора о подключении, определяется индивидуально, с разработкой на основании предоставленного Заявителем проекта, тарифа на подключение (технологическое присоединение) и его утверждения комитетом по тарифам Тульской области.

Внесение Заявителем платы за подключение (технологическое присоединение) по Договору о подключении осуществляется в следующем порядке:

- 1-й платеж – 35 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней со дня заключения Договора о подключении;

- 2-й платеж – 50 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 90 дней со дня заключения Договора о подключении, но не позднее даты фактического подключения (технологического присоединения);

- 3-й платеж – 15 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней со дня подписания сторонами акта о присоединении, фиксирующего техническую готовность к подаче ресурсов на объект Заявителя, но не позднее выполнения условий подачи ресурсов и (или) отведения (приема) сточных вод.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заявителем обязательств по оплате, АО «Тулагорводоканал» вправе потребовать от Заявителя уплаты пени в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после дня наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты.

3.11. Технологическое присоединение.

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель работ		Примечание
		АО «Тулагорводоканал»	Заявитель	
1	Инженерно-изыскательские работы от места врезки до границы земельного участка Заявителя	+		
2	Проектные работы	+		
3	Согласования проекта	+		
4	Экспертиза проекта	+		При необходимости
5	Получение разрешения на строительство	+		При необходимости
6	Государственный строительный надзор			При необходимости
7	Ордер на разрытие	+		При необходимости
8	Строительно-монтажные работы (СМР)	+		
9	Строительный контроль	+		
10	Предоставление исполнительной документации (объем указывается в проекте)	+		
11	Врезка в централизованную сеть	+		
12	Подписание АКТа о подключении (технологическом присоединении) объекта Приложение №5 к договору	+	+	

Врезка производится АО «Тулагорводоканал» (подрядным способом).

Работы, не включенные в тариф, АО «Тулагорводоканал» выполняет по заявлению Заявителя, по отдельным договорам.

4. Регламент действий сотрудников АО «Тулагорводоканал» в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки)

№ п/п	Действие	Срок	Отв-ный
1	В случае личного обращения заявителя или по средствам электронной заявки прием заявления (Приложение №1 к Регламенту) о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения или водоотведения со всеми необходимыми документами (пункт 90 постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644).	30 мин.	Канцелярия
2	В случае правильного оформления заявки, при личном приеме выдача Заявителю расписки в получении документации, с регистрацией заявки		Канцелярия

2а	Передача руководителю с проектом резолюции	В день приема заявления лично или электронно (в случае поступления после 15.00 оформляется следующим рабочим днем)	Канцелярия
3	После получения резолюции руководителя на заявке Заявителя,- более детальное рассмотрение полученных документов и проверка их на соответствие перечню, указанному в пункте 90 постановления Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, и соответствие представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений.	В течение 3 рабочих дней с даты заявления (при условии получения своевременной резолюции руководителя в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления)	ТО
4	В случае некомплектности документов и несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, его высоте и этажности, направить заявителю уведомление о необходимости в течение 20 рабочих дней со дня его получения представить недостающие сведения. Оформляется на бланке Общества и передается в Канцелярию для регистрации и отправки заявителю в день подписания руководителем выбранным заявителем способом, и не позднее 3-х рабочих дней с даты заявления. Получение от Канцелярии в ТО второго экз.письма с датой и номером регистрации. При отправке электронной почтой письмо возвращается в ТО с уведомлением отправки из отдела протокола и контроля		ТО, Канцелярия, Отдел протокола и контроля
5	В случае непредставления заявителем недостающих сведений в течение указанного срока (20 рабочих дней), аннулирование заявления с письменным уведомлением об этом заявителя за подписью руководителя, которое передается в Канцелярию для отправки почтой или электронной почтой.	В течение 3 рабочих дней по истечении 20 рабочих дней с даты отправки письма с замечаниями	ТО
6	Регистрация и отправка письма по п.5 заявителю. Вид отправки почта или e-mail. Возврат второго экземпляра с датой и номером регистрации в ТО	В течение суток со дня получения с подписи руководителя	Канцелярия, отдел протокола и контроля
6а	В случае принятия документов Заявителя, ТО определяет (с участием соответствующих специалистов АО «Тулагорводоканал» или на техническом совете) точки подключения земельного участка Заявителя к системам водоснабжения и (или) водоотведения	7 рабочих дней	ТО
7	Передача информации о точках подключения в ОКС и ОП		ТО
8	Разработка схемы прохождения трассы, коридоров прохождения, принадлежность земельных участков, определение протяженности трассы и ее диаметра, при необходимости согласование со службами города	До утверждения тарифа	ОКС, ОП, ООЗО
9	Выделение земли под сети; инженерные изыскания (при необходимости конкурсными процедурами); разработка проектно-сметной документации, согласование ее со службами города и передача на утверждение в комитет по тарифам Тульской области индивидуального тарифа		ОКС, ОП, СО, ООЗО, начальник управления по подключению

10	После утверждения тарифа передача информации по прохождению трассы, протяженности и диаметру в ТО	В течение 1 рабочего дня со дня утверждения тарифа	к СВиК ОП
11	Разработка договора технологического присоединения, его оформление, согласование, передача в Канцелярию с сопроводительным письмом (для юр лиц) для направления заявителю	В течение 9 рабочих дней со дня утверждения тарифа	ТО
12	Направление Заявителю проекта договора в руки с отметкой о получении на сопроводительном письме (для юридических лиц) о получении и возврат письма в ТО. Для физических лиц – подпись на внутреннем реестре.	На момент явки заявителя	Канцелярия
13	Контроль оформления договора Заявителем в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта договора	В течение 10 раб дней с даты получения договора на подпись	ТО
14	В случае не подписания договора Заявителем подготовка и передача в Канцелярию уведомления Заявителю о том, что договор считается незаключенным	3 рабочих дня от срока по п. 13	ТО
14а	Передача Заявителю уведомления по почте или электронной почте, возврат уведомления в ТО с отметкой о получении	В течение 1 суток со дня получения	Канцелярия
15	После подписания договора обеими сторонами строительство до границ земельного участка проводится силами АО «Тулагорводоканал»		
	- выбор подрядчика через конкурсные процедуры	По договору	ОКС
	- оформление разрешения на строительство, ордера на разрытие (оформляет подрядчик – в случае привлечения подрядной организации)		ОКС
	- осуществление строительного контроля;	По договору	ОКС
	- составление исполнительной документации (оформляет подрядчик – в случае привлечения подрядной организации);		ОКС
	- приемка объекта и оформление акта о приемки объекта в эксплуатацию. Передача на опломбировку после приемки	По договору	ОКС
	-передача служебной запиской в службу эксплуатации информации о возможности фактического подключения при условии готовности внутриплощадочных сетей у заявителя	В течение 1 рабочего дня со дня приемки объекта и подписания акта приемки объекта в эксплуатацию	ОКС, служба эксплуатации
16	Осуществление подключения	Не позднее 18 месяцев даты подписания договора о подключении	Служба эксплуатации
17	Письменное уведомление службой эксплуатации ОКС о фактическом подключении	В течение 1 рабочего дня после подключения	Служба эксплуатации

18	Передача исполнительной документации и акта приемки в эксплуатацию в ТО	В течение 2 рабочих дней после получения от службы эксплуатации письменного уведомления о подключении	ОКС
19	Подготовка приложения №5 к договору о подключении и направление его в Канцелярию для передачи Заявителю	3 рабочих дня после п. 18	ТО
20	Вручение на подпись Заявителю приложения №5, возврат сопроводительного письма (для юр лиц) в ТО с отметкой о получении или подпись в реестре для физических лиц	Личный приход заявителя	Канцелярия
21	После подписания заявителем приложения №5 и получения подписанных экземпляров (2шт) от канцелярии в ТО, передача в отдел по финансовому учету и расчетам с покупателями и заказчиками управления бухгалтерского учета и отчетности оригинала акта и в службу сбыта копии акта для заключения договора на водоснабжение/водоотведение	В течение 1 рабочего дня с даты подписания заказчиком	ТО, бухгалтерия, служба сбыта
22	Контроль всех платежей по договору технологического присоединения	В течение действия договора	ТО

ТО – Технический отдел;

ОП – отдел проектирования;

СО – сметный отдел;

ООЗО – отдел оформления земельных отношений;

ОКС – Отдел капитального строительства;

5. Получение технических условий или информации о плате за подключение

АО "Тулагорводоканал" выдает технические условия или информацию о плате за подключение на водоснабжение и водоотведение объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 "Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" в течение 7 рабочих дней, без взимания платы.

Заявитель, планирующий осуществить подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе при необходимости увеличения подключаемой нагрузки, обращается в орган местного самоуправления, который в течение 5 рабочих дней в соответствии со схемой водоснабжения и водоотведения определяет организацию водопроводно-канализационного хозяйства, к объектам которой необходимо осуществить подключение (технологическое присоединение).

Орган местного самоуправления, либо правообладатель земельного участка планирующий осуществить подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованной

системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, обращается в АО «Тулагорводоканал» с заявлением о выдаче технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, определяющих максимальную нагрузку подключения (технологического присоединения), в порядке, установленном Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. N 83 (далее - технические условия). В случае если заявитель определил необходимую ему нагрузку, он обращается в АО «Тулагорводоканал» с заявлением о подключении, при этом указанное заявление может быть подано без предварительного получения заявителем технических условий.

Для получения технических условий уполномоченный орган исполнительной власти или правообладатель земельного участка предоставляет в АО "Тулагорводоканал" заявление с приложением необходимых документов.

Документы, необходимые для получения технических условий при подаче заявки:

- наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес;
- нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;
- правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);
- информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;
- информация о разрешенном использовании земельного участка;
- информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку;
- необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения, а также виды подключаемых сетей инженерно-технического обеспечения;
- планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);
- планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).

Технические условия должны содержать следующие данные:

- максимальная нагрузка в возможных точках подключения;
- срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определяемый в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ;

- срок действия технических условий, исчисляемый с даты их выдачи и составляющий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) при комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства не менее 5 лет, а в остальных случаях не менее 3 лет. По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

Информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения должна содержать:

- данные о тарифе на подключение, утвержденном на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- дату окончания срока действия указанного тарифа (если период действия этого тарифа истекает ранее окончания срока действия технических условий);

- дату повторного обращения за информацией о плате за подключение (если на момент выдачи технических условий тариф на подключение на период их действия не установлен).

- Информация о плате за подключение выдается на основании утвержденного постановления Комитета Тульской области по тарифам от 06.06.2017г. 27/1 «Об установлении тарифов для расчета платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения».

6. Регламент действий сотрудников АО «Тулагорводоканал» по выдаче технических условий или информации о плате за подключение

№ п/п	Действие	Срок	Отв-ный
1	В случае личного обращения заявителя или по средствам электронной заявки прием заявления на выдачу технических условий или информации о плате за подключение (Приложение №2 к Регламенту) со всеми необходимыми документами	Первые сутки с приема заявления	Канцелярия
2	Регистрация заявки, передача руководителю с проектом резолюции, далее направление в работу		Канцелярия
3	После получения заявки Заявителя от Канцелярии с резолюцией руководителя, более детальное рассмотрение полученных документов и проверка их на соответствие перечню, указанному в пункте 8 постановления Правительства РФ от 13.02.2006 № 83.	Не более 5 рабочих дней	ТО
4	При необходимости вынесение вопросов по выдаче ТУ на технический совет		ТО
5	Оформление ТУ за подписью руководителя		ТО
6	Регистрация и отправка ТУ выбранным заявителем способом, возврат в ТО второго экземпляра ТУ с номером и датой	Не позднее 7-го рабочего дня после заявки	Канцелярия, ТО

7. Регламент действий сотрудников АО «Тулагорводоканал» при рассмотрении топографической съемки (М 1:500)

№ п/п	Действие	Срок	Отв-ный
1	В случае обращения заявителя или по средствам электронной заявки прием заявления (Приложение №3 к Регламенту) на рассмотрение и согласование топографической съемки М 1:500 от заказчика или представителя по доверенности.	Не позднее 3 дней с приема заявления	Канцелярия
2	Проверка прилагаемых к заявлению документов: - топосъемка, обязательно в масштабе 1:500;		Канцелярия
3	Регистрация заявления и передача с проектом резолюции руководителю для дальнейшей передачи в управление		Канцелярия
4	Проверка правильности нанесения существующих сетей, полноты сведений. Предоставление в бухгалтерию справки для формирования платежно-расчетных документов (счет на оплату и акт выполненных работ), получение счета и акта от бухгалтерии	В течение 27 календарных дней с даты заявления	ТО, бухгалтерия
5	В случае отсутствия замечаний, согласование топосъемки и передача ее в Канцелярию по реестру со счетом на оплату и актом для выдачи Заявителю		ТО
5а	Передача Заявителю согласованной топосъемки и передача в ТО заявки с отметкой о получении Заявителем и документом об оплате (кассовый чек или справка из бухгалтерии). Передача в бухгалтерию подписанного акта выполненных работ	Зависит от явки заявителя	Канцелярия
6	В случае выявления замечаний передача письма с замечаниями в Канцелярию и направление заявителю выбранным им способом	В течение 27 календарных дней	ТО
6а	Регистрация и отправка письма с замечаниями выбранным заявителем способом	2 рабочих дня	Канцелярия
7	После устранения замечаний и получения от Канцелярии откорректированных документов, согласование топосъемки и передача ее в Канцелярию со счетом на оплату и актом для выдачи Заявителю	30 календарных дней	ТО
8	Передача Заявителю топосъемки со штампом согласования и передача в ТО заявки с отметкой о получении Заявителем и документами об оплате (кассовый чек или справка бух). Передача в бухгалтерию подписанного акта выполненных работ	Зависит от явки заявителя	Канцелярия

8. Регламент действий сотрудников АО «Тулагорводоканал» при рассмотрении проектов, разработанных АО «Тулагорводоканал» в рамках технологического присоединения

№ п/п	Действие	Срок	Отв-ный
1	После разработки проекта отделом проектирования по заявлению Заявителя передача проекта на согласование в ТО (заявление на проектирование подается в рамках регламента на заключение договора о подключении)		ОП
2	Рассмотрение проекта		ТО
3	В случае отсутствия замечаний: - предоставление в бухгалтерию справки для формирования платежно-расчетных документов (счет на оплату и акт выполненных работ) - согласование проекта и передача его в Канцелярию с реестром и платежными документами, подготовленными в бухгалтерии		ТО, ОП, бухгалтерия

За	Передача Заявителю проекта лично и возврат заявления в ОП с отметкой о получении Заявителем, документами, подтверждающими оплату согласования проекта (кассовый чек или справка бухгалтерии), - передача оформленного акта выполненных работ в бухгалтерию	Не более 150 календарных дней с даты подачи заявления заявителем на проектирование	Канцелярия
----	--	--	------------

9. Регламент действий сотрудников АО «Тулагорводоканал» при рассмотрении документов на земельные участки, проектов сторонних организаций

№ п/п	Действие	Срок	Отв-ный
1	В случае обращения заявителя или по средствам электронной заявки прием заявления (Приложение №3 к Регламенту) на рассмотрение и согласование документов на земельные участки, проекты от заказчика или представителя по доверенности	Не позднее 3-х дней с даты приема	Канцелярия
2	Проверка прилагаемых к заявлению документов: - документы на земельные участки (тех планы, тех паспорта, проекты и т.д.)		Канцелярия
3	Регистрация заявления и передача руководителю для резолюции и в дальнейшем в работу в Управление		Канцелярия
4	Рассмотрение документов на земельные участки, проектов, проверка правильности нанесения существующих сетей, полноты сведений, передача в бухгалтерию справки для формирования платежно-расчетных документов (счет на оплату и акт выполненных работ), получение от бухгалтерии счета на оплату и акта выполненных работ	В течение 27 календарных дней с даты приема заявления	ТО, бухгалтерия
5	В случае отсутствия замечаний, согласование документов на земельные участки, проектов и передача по реестру со счетом на оплату и актом в Канцелярию для передачи Заявителю		ТО
5а	Передача Заявителю согласованных документов при условии оплаты, передача заявления в ТО с отметкой о получении Заявителем и с подтверждением оплаты. Передача в бухгалтерию подписанного акта выполненных работ	На момент явки заявителя	Канцелярия
6	Оформление замечаний на бланке Общества	В течение 27 календарных дней	ТО
6а	Регистрация и отправка письма с замечаниями выбранным заявителем способом	1 рабочий день	Канцелярия
7	После устранения замечаний и получения от Канцелярии с резолюцией руководителя откорректированных документов, согласование документов на земельные участки и передача по реестру в Канцелярию для направления Заявителю.	30 календарных дней	ТО
8	Передача Заявителю согласованных документов при условии оплаты, передача заявления в ТО с отметкой о получении Заявителем и с подтверждением оплаты. Передача в бухгалтерию подписанного акта выполненных работ	На момент явки заявителя	Канцелярия

10. Регламент действий сотрудников АО «Тулагорводоканал» при осуществлении строительного контроля

№ п/п	Действие	Срок	Отв-ный
1	В случае личного обращения заявителя или по средствам электронной заявки прием заявления от заказчика (Приложение №4 к Регламенту) на заключение договора строительного контроля	Не позднее 3 дней с даты приема	Канцелярия
2	Проверка прилагаемых к заявлению документов: - копия ТУ; - копия проекта; - заявка на опломбировку прибора учета+ копия паспорта прибора. - смета на строительство (для юр. Лиц при необходимости)		Канцелярия
3	Регистрация заявления и передача руководителю на резолюцию и в дальнейшем в работу		Канцелярия
4	Подсчет протяженности сети В и (или) К, либо определение стоимости договора для юр. Лиц в соответствии с 468 постановлением	В течение 11 рабочих дней с даты заявления	ОКС, СО
5	Составление проекта договора и перед подписанием его согласование с: - бухгалтерией; - договорно-правовым управлением; - ФкиП		ОКС
5а	Предоставление в бухгалтерию справки для формирования платежно-расчетных документов (счет на оплату и акт выполненных работ), получение от бухгалтерии вышеуказанных документов		ОКС
6	Передача договора и платежных документов с реестром в Канцелярию для подписания Заявителем и оплаты		ОКС, бухгалтерия
6а	Передача договора и платежных документов Заявителю для подписания и оплаты и передача в ОКС письма с отметкой о получении или подписанного договора (в случае физических лиц)	На момент явки заявителя	Канцелярия
7	Проведение строительного контроля в рамках заключенного договора после оплаты, выезд и опломбировки прибора учета, с проверкой исполнительной документации и составлением Акта о приемке объекта	На основании договора	ОКС
8	Подписание Акта о приемке объекта или направление в Канцелярию письма с указанием замечаний к построенным сетям для регистрации и отправки заявителю выбранным заявителем способом. При условии подписания акта приемки объекта передача в отдел по финансовому учету и расчету с покупателями и заказчиками подписанного акта выполненных работ.	На основании договора	ОКС
8а	Регистрация и отправка письма с замечаниями в день подписания руководителем выбранным заявителем способом	В течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного руководителем письма от ОКС	Канцелярия
9	После подписания акта о приемке объекта, направление служебной записки в службу эксплуатации с указанием адреса для фактического подключения	В течение 2 рабочих дней со дня подписания акта	ОКС
10	Передача исполнительной документации и Акта приемки объекта в ТО после фактического подключения	3 рабочих дня	ОКС

11. Регламент действий сотрудников АО «Тулагорводоканал» при осуществлении освидетельствования и проверки построенных сетей

№ п/п	Действие	Срок	Отв-ный
1	В случае личного обращения заявителя или по средствам электронной заявки прием заявления от заказчика (Приложение №6 к Регламенту) на заключение договора на выполнение освидетельствования и проверки построенных сетей и сооружений	Не позднее 3 рабочих дней с даты приема	Канцелярия
2	Проверка прилагаемых к заявлению документов: - копия ТУ; - копия проекта; - заявка на опломбировку прибора учета+ копия паспорта прибора.		Канцелярия
3	Регистрация заявления и передача руководителю на резолюцию и в дальнейшем в работу		Канцелярия
4	Подсчет протяженности сети В и (или) К (определение стоимости по утвержденному приказом генерального директора преискуранту)	В течение 12 рабочих дней с даты заявления	ОКС
5	Составление проекта договора и его согласование до подписания у руководителя с: - бухгалтерией; - договорно-правовым управлением; - ФкиП		ОКС
6	Передача договора в Канцелярию с реестром и платежными документами для подписания с его стороны и оплаты		ОКС, бухгалтерия
6а	Предоставление в бухгалтерию справки для формирования платежно-расчетных документов (счет на оплату и акт выполненных работ). Получение вышеуказанных документов от бухгалтерии		ОКС
6б	Передача договора и платежных документов Заявителю для подписания и оплаты и передача в ОКС письма о получении с отметкой о получении Заявителем	На момент явки заявителя	Канцелярия
7	Проведение освидетельствования и проверки построенных сетей и сооружений в рамках заключенного договора после оплаты выезда и опломбировки прибора учета, с проверкой исполнительной документации, составлением Акта о приемке объекта	На основании договора	ОКС
8	Подписание Акта о приемке объекта или направление в Канцелярию письма с указанием замечаний к построенным сетям, передача в отдел по финансовому учету и расчету с покупателями и заказчиками подписанного акта выполненных работ	На основании договора	ОКС
8а	Регистрация и отправка письма с замечаниями в день подписания руководителем выбранным заявителем способом	В течение суток с момента получения письма от ОКС	Канцелярия
9	После подписания акта о приемке объекта направление служебной записки в службу эксплуатации с указанием адреса для фактического подключения	В течение 2 рабочих дней со дня подписания акта	ОКС
10	Передача исполнительной документации и Акта приемки объекта в ТО после фактического подключения	3 рабочих дня	ОКС

12. Регламент действий сотрудников АО «Тулагорводоканал» при разработке баланса водопотребления и водоотведения

№ п/п	Действие	Срок	Отв-ный
1	В случае обращения заявителя или по средствам электронной заявки прием заявления (Приложение №8 к Регламенту) на разработку баланса водопотребления и водоотведения	Не позднее 3 дней с даты приема заявления	Канцелярия
2	Проверка заявления и полноты данных		Канцелярия
3	Регистрация заявления и передача руководителю на резолюцию и в дальнейшем в работу		Канцелярия
4	Составление баланса в случае отсутствия замечаний к предоставленным данным и его согласование с: Первым заместителем генерального директора-главным инженером	В течение 13 рабочих дней	ОП
5	Передача баланса (или письма с замечаниями для отправки почтой) с реестром в Канцелярию со счетом на оплату и актом		ОП, бухгалтерия
6	Передача баланса (или письма) Заявителю и отметки о получении в ОП с подтверждением оплаты платежными документами. Передача в бухгалтерию подписанного акта выполненных работ	В течение 15 рабочих дней со дня заявления	Канцелярия

13. Регламент действий сотрудников АО «Тулагорводоканал» при рассмотрении писем о возможности водоснабжения и водоотведения и прочих

№ п/п	Действие	Срок	Отв-ный
1	В случае обращения заявителя или по средствам электронной заявки прием письма (Приложение №11)	Не позднее 3 рабочих дней с даты приема заявления	Канцелярия
2	Регистрация письма и передача руководителю на резолюцию и в дальнейшем в работу		Канцелярия
3	Составление ответа исполнителем	В течение 27 календарных дней со дня подачи заявления	ТО
5	Ответ оформляется на бланке Общества и передается в Канцелярию для регистрации и отправки выбранным заявителем способом с возвратом второго экземпляра письма в Управление		ТО

Все документы, переданные в Канцелярию для отправки Заявителю, передаются в Канцелярию Управлением по подключению к системе В и К по реестру и с указанием даты передачи.

Согласовано:
Первый заместитель генерального директора-
Главный инженер



А.В.Филатчев

Заместитель генерального директора-
Управляющий делами

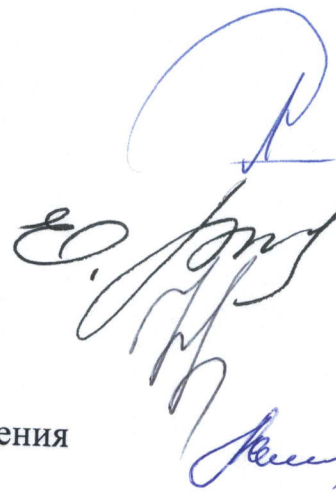
Финансовый директор

Главный бухгалтер

Начальник договорно-правового управления

Начальник Управления по подключению
к системе В и К

Заведующий канцелярией-документовед



А.С. Субботин

Е.Г. Крыжановская

Е.А. Курбатова

А.Н. Ершова

Т.С. Пасюта

И.И. Македонова